

DATOS DEL INTERSADO / DECLARANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS:		
RAZÓN SOCIAL:		
NIF / CIF :		
DOMICILIO	CALLE: Nº	PISO/LETRA:
C.P.	LOCALIDAD:	PROVINCIA
TLF:	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	
DATOS DEL REPRESENTANTE (rellenar sólo si se actúa en representación de un tercero)		
NOMBRE Y APELLIDOS:		
RAZÓN SOCIAL:		
NIF / CIF :		
DOMICILIO	CALLE: Nº	PISO/LETRA:
C.P.	LOCALIDAD:	PROVINCIA
TLF:	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	
NOTIFICACIONES (marcar lo que proceda)		
<input type="checkbox"/> SOLICITANTE <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE		<input type="checkbox"/> POSTAL <input type="checkbox"/> ELECTRÓNICA (sólo en caso de disponer de dirección electrónica habilitada, no e-mail)

### DATOS DE LA ACTIVIDAD

TITULAR DE LA ACTIVIDAD	
NOMBRE COMERCIAL:	
CLASE DE ACTIVIDAD:	
SITUACIÓN:	
REFERENCIA CATASTRAL:	
FECHA DE LA CONCESIÓN O COMUNICACIÓN DE LA LICENCIA O COMUNICACIÓN AMBIENTAL:	

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:** (marque lo que corresponda)

**A).- EN GENERAL, PARA TODAS LAS ACTIVIDADES:**

- ☐ En caso de ausencia de la conformidad del anterior titular: contrato de arrendamiento, de cesión, de compra, o cualquier documento acreditativo de la realización del negocio jurídico por el que se adquieren los derechos sobre la actividad.

**B).- ADEMÁS, SI SE TRATA DE UNA ACTIVIDAD SUJETA A LA LEY DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CASTILLA Y LEÓN<sup>4</sup> (LEPAR):**

- ☐ Contrato del seguro que cubra el riesgo de responsabilidad civil con el contenido previsto en el art. 6, de la LEPAR.
- ☐ En caso de no figurar el aforo máximo en la licencia de apertura que se pretende transmitir: informe técnico sobre el aforo máximo autorizable, acorde al Documento Básico de Código Técnico Edificación "seguridad en caso de incendio".

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

El titular del establecimiento comunica el ejercicio de la actividad de acuerdo a los datos anteriormente señalados y DECLARA RESPONSABLEMENTE:

1º.- Que los datos declarados son ciertos.

2º.- Que cumple con los requisitos establecidos por la normativa vigente para el ejercicio de la actividad descrita.

3º.- Que dicha actividad se ejercerá en las mismas condiciones para las que se otorgaron las licencias municipales habilitantes.

4º.- Que NO se han producido modificaciones o ampliaciones en la actividad autorizada que requieran una nueva licencia municipal habilitante.

5º.- Que el local/establecimiento donde se ejerce la actividad NO se encuentra cerrado, ni se ha cesado en el ejercicio de la actividad por más de cuatro años. Dicha actividad tampoco está suspendida, ni clausurada por el Ayuntamiento, ni se encuentra en tramitación expediente administrativo para la adopción de tales medidas.

6º.- Que acepta expresamente que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o información que se incorpora a esta comunicación; o la no presentación ante esa Administración Municipal de la comunicación, la documentación que sea, en su caso, requerida para acreditar el cumplimiento de lo comunicado determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad declarada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

## COMUNICACIÓN DE TRANSMISIÓN DE ACTIVIDAD

7º.- Que acepta, expresamente, todas las obligaciones establecidas en la licencia municipal concedida en su momento para el ejercicio de la actividad comunicada, así como aquellas que puedan imponerse por el Ayuntamiento en la toma de razón de esta comunicación.

8º.- En caso de que sea una actividad sujeta a espectáculos públicos y actividades recreativas (hostelería): Que dispone de Plan de Emergencia, redactado e implantado por técnico competente, de acuerdo al RD 393/2007, de 23 de marzo.

### SOLICITA:

Se tenga por efectuada la comunicación de transmisión de actividad referida,

(lugar, fecha y firma)

DECLARO MI CONFORMIDAD CON LA TRANSMISIÓN,

(El anterior titular)

Se informa de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

**Información básica sobre protección de datos:** **Responsable** Ayuntamiento de Los Santos **Finalidad** Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. **Legitimación** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. **Destinatarios** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. **Derechos** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. **Información Adicional** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://lossantos.sedelectronica.es/privacy>