

COMUNICACIÓN INICIO DE ACTIVIDAD  
SUJETA A LICENCIA AMBIENTAL

<b>DATOS DEL INTERSADO / DECLARANTE</b>			
NOMBRE Y APELLIDOS:			
RAZÓN SOCIAL:			
NIF / CIF :			
DOMICILIO	CALLE:	Nº	PISO/LETRA:
C.P.	LOCALIDAD:	PROVINCIA	
TLF:	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:		
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b> (rellenar sólo si se actúa en representación de un tercero)			
NOMBRE Y APELLIDOS:			
RAZÓN SOCIAL:			
NIF / CIF :			
DOMICILIO	CALLE:	Nº	PISO/LETRA:
C.P.	LOCALIDAD:	PROVINCIA	
TLF:	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:		
<b>NOTIFICACIONES</b> (marcar lo que proceda)			
<input type="checkbox"/> SOLICITANTE <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE	<input type="checkbox"/> POSTAL <input type="checkbox"/> ELECTRÓNICA (sólo en caso de disponer de dirección electrónica habilitada, no e-mail)		

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

TITULAR DE LA ACTIVIDAD	
NOMBRE COMERCIAL:	
CLASE DE ACTIVIDAD:	
SITUACIÓN:	
REFERENCIA CATASTRAL:	
FECHA DE LA CONCESIÓN DE LA LICENCIA:	
FECHA INICIO ACTIVIDAD:	

**COMUNICACIÓN INICIO DE ACTIVIDAD  
SUJETA A LICENCIA AMBIENTAL**

A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el art. 38 del Texto Refundido de la Ley de Prevención Ambiental de Castilla y León, se efectúa la siguiente

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

El titular del establecimiento comunica el ejercicio de la actividad de acuerdo a los datos anteriormente señalados y DECLARA RESPONSABLEMENTE:

1º.- Que los datos declarados son ciertos.

2º.- Que previamente este Ayuntamiento ha concedido Licencia para el ejercicio de la Actividad antes indicada. Nº de la Resolución \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_

3º.- Que dicha actividad se ejercerá en las mismas condiciones para las que se otorgaron las licencias municipales habilitantes.

4º.- Que NO se han producido modificaciones o ampliaciones en la actividad autorizada que requieran una nueva licencia municipal habilitante.

5º.- Que acepta expresamente que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o información que se incorpora a esta comunicación; o la no presentación ante esa Administración Municipal de la comunicación, la documentación que sea, en su caso, requerida para acreditar el cumplimiento de lo comunicado determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad declarada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

7º.- Que se aporta la siguiente documentación:

- Fotocopia del NIF / CIF del titular de la actividad.
- Cuando se trate de personas jurídicas: fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad.
- En el caso de actividades sujetas a la Ley 7/2006, de 2 de octubre, de espectáculos públicos y actividades recreativas de la Comunidad de Castilla y León:
  1. Seguro de responsabilidad civil en la cuantía exigida en el artículo 6 de dicha Ley.
  2. Aforo máximo permitido.
- Fotocopia del contrato de arrendamiento o escritura de propiedad de la ubicación donde haya de ejercerse la actividad.
- Fotocopia del alta o variación en el Impuesto de Actividades Económicas para la ubicación donde haya de ejercerse la actividad.
- Planos definitivos de la instalación suscritos por técnico competente.
- Certificado del técnico director de la ejecución del proyecto sobre la adecuación de la actividad y de las instalaciones al proyecto objeto de la licencia.
- Certificación emitida por un organismo de control ambiental acreditado, relativa al cumplimiento de los requisitos exigibles, siempre que técnicamente sea posible. En el caso de que dicha certificación, por razones técnicamente fundadas, no pueda ser emitida para la totalidad de las instalaciones con

## COMUNICACIÓN INICIO DE ACTIVIDAD SUJETA A LICENCIA AMBIENTAL

anterioridad al inicio de la actividad, el titular de la actividad deberá aportarla en el plazo menor posible considerando los condicionantes técnicos.

- Acreditación de las demás determinaciones administrativas contenidas en la licencia.

8º.- Que autoriza al Ayuntamiento de Los Santos para que una vez iniciada la actividad, realice una visita de inspección a fin de realizar las comprobaciones oportunas, poniendo a su disposición toda la información y documentación que le sea requerida.

### SOLICITA:

Se tenga por efectuada la comunicación en los términos expuestos,

(lugar, fecha y firma)

Se informa de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

**Información básica sobre protección de datos:** **Responsable** Ayuntamiento de Los Santos **Finalidad** Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. **Legitimación** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. **Destinatarios** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. **Derechos** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. **Información Adicional** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://lossantos.sedelectronica.es/privacy>